**Uchwała Nr 6/20/10/2022**

**Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 4 w Świeciu**

**z dnia 20.10.2022 r.**

**w sprawie przyjęcia Statutu Przedszkola nr 4 w Świeciu**

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się Statut Przedszkola nr 4 w Świeciu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się dyrektora do opublikowania tekstu statutu.

§ 3.

Traci moc Statut Przedszkola nr 4 w Świeciu przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 6/17/11/2021 z dnia 17.11.2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Przedszkola nr 4 w Świeciu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 5.

Statut obowiązuje od 01.09.2022 r.

*Załącznik nr 1 do uchwały nr 6/20/10/2022 z dnia 20.10.2022 r.*

**StatutPrzedszkola nr 4 w Świeciu**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe. ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 502).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t.j. Dz.U.
z 2020 r. poz. 1604).

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Przedszkole Nr 4 zwane dalej Przedszkolem, jest publiczną placówką oświatową prowadzącą zajęcia z zakresu wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym, działającą
w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 2. Siedziba Przedszkola mieści się w Świeciu, przy ul. Kościuszki 16.

§ 3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Świecie, ul. Wojska Polskiego 124,
86-100 Świecie.

§ 4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.

§ 5. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Przedszkola**

§ 6. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności:

1) zapewnia dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;

2) realizuje program wychowania przedszkolnego, uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego;

3) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;

4) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka oraz przygotowaniu go do nauki w szkole;

5) dokonuje analizy i oceny gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole;

6) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

7) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej
i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;

2. Przedszkole realizuje zadania przez:

1) tworzenie dzieciom przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia, wychowania i opieki;

2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych dzieci, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;

3) organizowanie systemu pomocy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym wczesnego wspomagania rozwoju dzieci oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

4) dostarczanie dzieciom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;

5) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności dzieci;

6) umożliwienie dzieciom poznawania świata w jego jedności i złożoności oraz rozbudzanie ciekawości poznawczej;

7) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Przedszkola przez:

a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników Przedszkola w różnych formach doskonalenia zawodowego;

b) systematyczne unowocześnianie bazy Przedszkola;

c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć dzieci;

d) monitorowanie i ewaluację poziomu oraz efektywności pracy Przedszkola;

e) współpracę z rodzicami dzieci, badanie ich opinii i oczekiwań.

8) w przypadku wystąpienia sytuacji epidemiologicznej zagrażającej zdrowiu dzieci, zajęcia
w przedszkolu mogą odbywać się w formach:

 a) kształcenia hybrydowego (mieszanego);

 b) kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość po zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych.

§ 7. Przedszkole realizuje zadania we współpracy z:

1) rodzicami dzieci;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty w zakresie realizowania zadań oświatowych;

4) innymi instytucjami.

**Rozdział 3.
Organy Przedszkola**

§ 8. Organami Przedszkola są:

1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców.

§ 9. Dyrektor:

 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;

 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne;

 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową
i gospodarczą obsługę Przedszkola;

 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;

 7) umożliwia studentom szkół wyższych oraz zakładom kształcenia nauczycieli odbycie praktyk pedagogicznych;

 8) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;

 9)wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący Przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

10) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;

c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;

11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 10. 1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami.

2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 11. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni
w Przedszkolu.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności
co najmniej połowy jej członków.

9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej
są protokołowane.

10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na zebraniu spraw, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców,
a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.

§ 12. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1) uchwalanie Statutu Przedszkola oraz dokonywanie w nim zmian;

2) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy Przedszkola;

2) projekt planu finansowego Przedszkola;

3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i ­wyróżnień;

4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych
i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora.

§ 13. 1. Rada Rodziców jest społecznym organem kolegialnym Przedszkola reprezentującym ogół rodziców dzieci.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po dwóch przedstawicieli rodziców z jednego oddziału, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jedno dziecko reprezentuje jeden ­rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.

6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.

§ 14.1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami
we wszystkich sprawach Przedszkola.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;

2) opiniowanie projektu planu finansowego przygotowywanego przez ­Dyrektora.

3. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

4. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 15. 1. Organy Przedszkola informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach i podjętych uchwałach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Przedszkola, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy Przedszkola mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

§ 16. 1. Spory między organami Przedszkola rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzą: po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze oraz przedstawiciel organu, niepozostającego w sporze.

2. Komisja rozjemcza podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, przy udziale przynajmniej połowy członków.

**Rozdział 4.
Organizacja pracy Przedszkola**

§ 17. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci
w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 18. Przedszkole jest wielooddziałowe.

§ 19. 1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel/nauczyciele powinien/powinni opiekować się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

§ 20. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

§ 21. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Przedszkole.

§ 22. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez Dyrektora
na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz zasad zapewnienia odpowiedniej liczby wychowanków w oddziale.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel/nauczyciele, któremu/którym powierzono opiekę nad oddziałem, ustala/ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 23. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach od 6:00 do 16:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Podstawa programowa realizowana jest w ciągu całego dnia pobytu dziecka w przedszkolu.

4. W uzasadnionych przypadkach przedszkole organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w uzgodnieniu z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.

§ 24.1. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe z zakresu nauczania religii
oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

§ 25. 1. Formami współdziałania Przedszkola z rodzicami dzieci są:

1) zebrania grupowe;

2) godziny dostępności nauczycieli – przeznaczone na konsultacje dla dzieci i rodziców w zależności od potrzeb edukacyjnych i wychowawczych;

3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem lub nauczycielami;

4) zajęcia otwarte;

5) udział w uroczystościach przedszkolnych.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

1) zaznajomienia się z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;

2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności

wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;

4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;

5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu
i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

§ 26. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dziecka w Przedszkolu określa porozumienie pomiędzy organem prowadzącym a dyrektorem przedszkola w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z wyżywienia.

**Rozdział 5**

**Sposób rozwiązywania konfliktów między organami przedszkola**

§ 27. Rozwiązywanie ewentualnych sporów i konfliktów pomiędzy organami Przedszkola następuje z zachowaniem kolejności: nauczyciele wychowawcy, specjaliści zatrudnieni
w przedszkolu, dyrektor.

**Rozdział 6
Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola**

§ 28. 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola osobiście przez rodziców, bądź inne osoby pełnoletnie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej do odbioru dziecka oraz podpis osoby upoważniającej.

3. Dziecko może zostać odebrane przez osobę wskazaną w pisemnym upoważnieniu złożonym
w Przedszkolu i po okazaniu przez nią dowodu tożsamości.

4.Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego
z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

5. Pracownicy Przedszkola mogą nie wyrazić zgody na odbiór dziecka wyłącznie w przypadku,
gdy zachowanie osoby, która zamierza odebrać dziecko budzi obawy, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa i wskazuje na spożycie alkoholu, środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji.

§ 29. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest zaniedbywane przez rodziców, dyrektor może wystąpić z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną dziecka do właściwych organów ( Opieka Społeczna, Policja, Sąd Rodzinny, Prokuratura).

§ 30.Rodzice powinni, w miarę możliwości, poinformować przedszkole o zamiarze przyprowadzenia dziecka po godz. 8:30.

**Rozdział 7
Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu
oraz poza Przedszkolem**

§ 31. 1. Przedszkole sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu
w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza Przedszkolem, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dzieci i ich możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

2. Dzieci przebywające w Przedszkolu są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy
i zajęcia wychowawczo-dydaktyczne.

3.Przedszkole zapewnia opiekę i nauczanie dzieciom obcokrajowców i uchodźców z Ukrainy.

§ 32. 1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

2. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca, w których przebywają dzieci oraz sprzęt, pomoce
i wykorzystywane narzędzia.

§ 33. 1. Nauczyciel może opuścić oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując go o wszystkich sprawach dotyczących dzieci będących pod jego opieką.

2. W nagłym wypadku nauczyciel może opuścić dzieci pod warunkiem, że zapewni im w tym czasie opiekę innej upoważnionej osoby.

§ 34. 1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań
i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

2. Dzieci mogą uczestniczyć w wycieczkach i spacerach poza terenem Przedszkola, zgodnie
z obowiązującymi przepisami.

§ 35. 1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji,
gdy jest ona niezbędna.

2. Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku dziecka lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach widocznych w zachowaniu dziecka.

3. Pracownicy Przedszkola nie podają dzieciom żadnych leków lub substancji o podobnym działaniu.

4. Przedszkole w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu dziecka, wzywa, w uzasadnionych przypadkach, pogotowie ratunkowe.

**Rozdział 8
Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

§ 36. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli, psychologa, terapeutę pedagogicznego, pedagoga specjalnego, logopedę, katechetę, pracowników obsługi.

§ 37. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i jest odpowiedzialny za jakość
i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie i postawę moralną oraz poszanowaniem ich godności osobistej.

§ 38. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

 2)planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej;

 3) realizowanie obowiązującej w Przedszkolu podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;

 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych ­obserwacji;

6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy wychowawczo-dydaktycznej;

7) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;

8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci;

9) zaznajamianie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;

10) udzielanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

12) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej oraz realizowanie jej uchwał;

13)realizowanie nauki zdalnej;

14)Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizuje się w godzinach przewidzianych na realizację podstawy programowej w formie :

- codziennego przekazywania rodzicom informacji, za pośrednictwem poczty elektronicznej
na wskazany przez rodziców adres e-mail,

- kontaktów bezpośrednich z rodzicami,

- kontaktów telefonicznych.

 § 39. Zadaniem psychologa, logopedy i terapeuty pedagogicznego jest w szczególności:
1) obserwacja i prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia:

1. mocnych stron,
2. predyspozycji,
3. zainteresowań i uzdolnień,
4. przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,

2) udzielanie wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3) udzielanie wsparcia psychologicznego, prowadzenie terapii logopedycznej oraz terapii pedagogicznej,
3) współpraca ze specjalistami i nauczycielami w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci, objętych kształceniem specjalnym,
4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
5) współpraca ze specjalistami i nauczycielami w organizowaniu zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci,
6) prowadzenie zajęć oraz specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa
w przepisach wydanych na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 71c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 40. Zadaniem pedagoga specjalnego jest w szczególności:
1) rekomendowanie dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności,
2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia:

* mocnych stron,
* predyspozycji,
* zainteresowań i uzdolnień,
* przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,

3) wspieranie nauczycieli w:

* rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków,
* udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z wychowankiem,
* dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych
i edukacyjnych wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
* doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb wychowanków,

4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych wychowanków,
5) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci, objętych kształceniem specjalnym,
6) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanka,
7) udzielanie wychowankom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
9) prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
10) realizowanie zajęć oraz specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa
w przepisach wydanych na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 71c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 41.1. Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola, utrzymanie budynku Przedszkola i jego otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci, dbałość o ład i porządek na terenie Przedszkola.

2. Pracownicy obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

**Rozdział 9**

**Postanowienia końcowe**

.

§ 42.1 Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

 2. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43.1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkola-wychowanków, rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi.

3. Statut udostępnia się za pośrednictwem strony internetowej Przedszkola oraz na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie.

4. Statut przyjęto uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 4 w Świeciu

 nr 6/20/10/2022 z dnia 20.10. 2022 r.

………………………….

Dyrektor – przewodniczący Rady Pedagogicznej Dyrektor przedszkola

Członkowie Rady Pedagogicznej